

## Sociocratie 3.0

### Description de la formation

La Sociocratie 3.0 — ou “S3” — est une technologie sociale pour développer des organisations agiles et résilientes de toute taille, allant des petites start-ups jusqu’aux grands réseaux internationaux de tout secteur.

Cette formation vous permettra d’acquérir les notions essentiels autour de la sociocratie 3.0.

### Objectifs pédagogiques

- › Découvrir l’esprit sociocratique.
- › Atteindre des ententes portées par tous.
- › Apprendre comment travailler dans un environnement prônant l’implication, la communication, l’amélioration continue et l’alignement.
- › Comprendre les organisations décentralisées et organisées autour de cercles.

### Prérequis

- › Aucune connaissance préalable n’est nécessaire.

### Modalités pédagogiques

- › **Modalité** : Formation réalisée en présentiel ou en distanciel selon la formule retenue.
- › **Méthode** : La formation se déroule entre 50% de théorie et 50% de pratique. Le formateur partage des points théoriques et des cas concrets, lance des discussions et échanges entre les stagiaires et propose des jeux / outils en relation avec le contenu et des mises en pratique.
- › **Support de formation** : Le support de formation utilisé par le formateur est remis au stagiaire à l’issue de la formation.

### Modalités techniques

- › En format présentiel, le formateur dispose d’une présentation (support de formation), d’un vidéoprojecteur (ou TV), de tableaux blancs et de jeux / d’outils pédagogiques.
- › En format présentiel, le stagiaire n’a besoin d’aucun support particulier pour suivre la formation.
- › En format distanciel, le formateur dispose d’une présentation (support de formation), d’une plateforme de visioconférence et d’outils collaboratifs numériques.
- › En format distanciel, le stagiaire aura besoin d’une connexion internet et d’un ordinateur équipé d’une webcam et d’un micro.

### Code

SOC010

### Durée

2 jours (14 heures)

### Nombre de participants

Entre 4 (minimum) et 12 (maximum) participants.

### Profil des stagiaires

Organisation, Managers, Consultant ou toute personne souhaitant tendre vers un modèle sociocratique.

### Sanction de la formation

Attestation de fin de formation.

### Accessibilité

Accessible pour les personnes en situation de handicap et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la formation).

### Modalités et délais d'accès

10 jours minimum avant la formation pour une demande de prise en charge.

### Modalités de suivi et d'évaluation

- › Evaluation préalable.
- › Autoévaluation des acquis au cours des exercices et mises en pratiques au cours de la formation.
- › Evaluation de fin de formation sous forme de test (QCM) afin de valider l’acquisition des compétences et des connaissances.
- › Questionnaire d’évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- › Feuille d’émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation.
- › Attestation de fin de formation.

### Intervenant

Romain est **Coach Agile, Lean & Management 3.0 | Coach Professionnel certifié** depuis plusieurs années. Il accompagne à tous les niveaux de l’organisation et est passionné par le développement de l’humain.

<https://www.linkedin.com/in/romainolives/>

### Tarifs

- › Interentreprises : 800,00 € HT
- › Intra-entreprise : sur demande

## Contenu de la formation

### JOUR 01

#### INTRODUCTION

- › Découverte de la Sociocratie
- › La Sociocratie 3.0 (S3) en pratique
- › Un peu d'Histoire
- › Pourquoi la Sociocratie 3.0 ?

#### LES PRATIQUES ET LES 7 PRINCIPES

- › Les pratiques
- › Les 7 principes

#### CONCEPTS CLES POUR COMPRENDRE LES ORGANISATIONS

- › Intentions
- › Domaines
- › Objections
- › Ententes
- › Gouvernance & Opérations

### JOUR 02

#### LES PRATIQUES

- › Co-créer et évoluer : intentions, tension, consentement, ...
- › Se développer entre pairs
- › Catalyser la collaboration
- › Construire les organisations : cercle, double lien, représentant, ...
- › Intégrer la S3
- › Elaborer des ententes
- › Interactions ciblées
- › Pratiques de réunion : faciliter vos réunions
- › Organiser le travail : backlog, visualisation, flux tiré, ...
- › Structure organisationnelle : organisation décentralisée, de service, fractale, ...

IHMISEN

SAS au capital de 2.000 euros | Siège social : 5 impasse du Carlit 31490 Léguevin | N° SIRET : 91274766400015  
N° TVA : FR31912747664 | Code APE : 7022Z | NDA : 76311232431 (auprès du préfet de région Occitanie)  
+33 (0)6 88 28 29 62 | <https://www.ihmisen.com/>