

Comprendre et appliquer Kanban

Description de la formation

Kanban est une méthode de gestion visant à améliorer l'efficacité et la productivité en visualisant le travail, limitant les travaux en cours et optimisant le flux. Développée par Toyota dans les années 1940 pour améliorer la production automobile, Kanban a depuis été adapté à de nombreux secteurs et notamment l'informatique.

Cette formation vous permettra d'acquérir les concepts et les bonnes pratiques pour appliquer Kanban dans des projets informatiques.

Objectifs pédagogiques

- › Connaître les principes fondamentaux du Kanban.
- › Comprendre ce qu'est un système Kanban.
- › Maîtriser les outils associés à Kanban pour l'IT.
- › Mettre en œuvre Kanban pour l'IT.
- › Accompagner une équipe dans son adoption de Kanban, de la mise en place de son système jusqu'aux processus permettant l'amélioration continue.
- › Analyser la demande et la contraster avec les capacités de production.
- › Aider ses équipes à identifier et corriger les freins ralentissant son flux de production.
- › Créer et maintenir des indicateurs pour aider ses équipes à en tirer la cadence appropriée pour chaque activité.
- › Interfacer des systèmes Kanban différents pour améliorer les liens entre métiers.

Prérequis

- › Avoir des notions de gestion de projets.

Modalités pédagogiques

- › **Modalité** : Formation réalisée en présentiel ou en classe virtuelle selon la formule retenue.
- › **Méthode** : La formation se déroule entre 30% de théorie et 70% de pratique. Le formateur partage des points théoriques et des cas concrets, lance des discussions et échanges entre les stagiaires et propose des jeux / outils en relation avec le contenu et des mises en pratique.
- › **Support de formation** : L'ensemble des éléments pédagogiques (support de formation, articles, vidéos, documents, ...) utilisé par le formateur est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

Modalités techniques

- › En format présentiel, le formateur dispose d'un support de formation, d'un vidéoprojecteur (ou TV), d'un tableau blanc et de jeux et outils pédagogiques/collaboratifs (physique ou en ligne).
- › En format présentiel, le stagiaire a besoin d'un ordinateur avec un navigateur internet à jour.
- › En format distanciel, le formateur dispose d'une bonne connexion internet, d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro, d'une plateforme de visioconférence, d'un support de formation, d'un et de jeux et outils pédagogiques/collaboratifs (en ligne).
- › En format distanciel, le stagiaire a besoin d'avoir une bonne connexion internet, d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro et d'un navigateur internet à jour.

Code

KAN010

Durée

3 jours (21 heures)

Nombre de participants

Entre 4 (minimum) et 12 (maximum) participants.

Profil des stagiaires

Directeurs de projet, décideurs, chefs de projets, développeurs, managers, Chefs/Responsables de produit, DSi, responsables MOA/MOE, responsables Qualité.

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation.

Accessibilité

Accessible pour les personnes en situation de handicap et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la formation).

Modalités et délais d'accès

10 jours minimum avant la formation pour une demande de prise en charge.

Modalités de suivi et d'évaluation

- › Evaluation préalable.
- › Evaluation de fin de formation sous forme de test (QCM) afin de valider l'acquisition des compétences et des connaissances.
- › Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- › Feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation.
- › A l'issue de cette session, chaque stagiaire bénéficiaire sera contacté par un prestataire choisi par l'Opco Atlas afin d'évaluer « à chaud » la qualité de la formation suivie.
- › Attestation de fin de formation.
- › Evaluation de suivi à froid (+ 1 mois).

Intervenant

Nos formateur.trice.s sont des **Coachs Agile et/ou Coachs Professionnel expérimentés et certifiés**. Ils accompagnent à tous les niveaux de l'organisation, sont passionnés par le développement de l'humain et ont mené plusieurs transformations Agiles.

Tarifs

- › Interentreprises : 1 239,00 € HT
- › Intra-entreprise : sur demande

Contenu de la formation

JOUR 01

INTRODUCTION

- › Accueil
- › Les règles, horaires et éléments logistiques
- › Recueil des attentes

L'HISTOIRE DE KANBAN

- › L'Histoire de Kanban
- › Une démarche Lean : Muda, Mura, Muri
- › Les 5S du Lean
- › Périmètre d'utilisation

INTRODUCTION AU KANBAN

- › Objectifs & contexte
- › Définition, principes & pratiques
- › Notions de flux tiré (pull) vs poussé (push)
- › Les événements et cadences Kanban
- › Exemples de tableaux Kanban
- › L'équipe Kanban
- › Les étapes de création d'un tableau Kanban
- › Transiter vers Kanban

CONCEPTION D'UN SYSTEME KANBAN

- › Caractéristiques d'un système
- › Eléments de flux de travail
- › Les règles du système
- › Visualisation des cartes et tableaux Kanban
- › Les limites de Travaux En Cours (TEC)(WIP Limits)
- › Le Juste à Temps

JOUR 02

INTRODUCTION

- › Retour sur le jour 01
- › Quiz

KANBAN EN ACTION

- › Serious Game/Atelier complet de mise en situation
- › La réunion quotidienne
- › Les mouvements d'un éléments
- › Les anomalies et les blocages
- › Piloter le flux de travail
- › Les cartes de contrôles
- › Le débit (Throughput)
- › Le temps de cycle (Cycle Time)
- › L'âge d'un élément de travail (Work Item Age)
- › Le diagramme de flux cumulés

ETUDIER LE SYSTÈME KANBAN

- › Ajuster l'utilisation de la capacité du système
- › Identifier et travailler avec des goulets d'étranglement
- › Identifier et travailler avec les limites naturelles du système
- › Optimisation du système, la chasse aux gaspillages pour diminuer les limites
- › Analyse des éléments de pilotage

JOUR 03

INTRODUCTION

- › Retour sur le jour 02
- › Quiz

AMELIORER LE SYSTEME KANBAN

- › Les modèles de conception émergents
- › Les classes de services
- › Tableau Kanban à deux niveaux
- › Système Kanban en couloirs
- › Les modèles de collaboration émergents
- › Performance du système
- › Engagement de service
- › Cible d'amélioration de performance

KAIZEN : L'AMÉLIORATION CONTINUE

- › Système saturé
- › Système variable
- › Limites inadaptées
- › Délais de resolution
- › Roue de Deming/PDCA

POUR ALLER PLUS LOIN

- › Kanban appliqué aux métiers connexes (commerce, RH, finance, ...)
- › Le Leadership Kanban

CONCLUSION

- › Question & Réponses
- › Mot de la fin