

Les fondamentaux de la gestion de projets

Description de la formation

Travailler en mode projet est essentiel dès que l'on souhaite maîtriser la qualité, les coûts et la date d'achèvement de son activité. C'est donc une capacité de plus en plus utile dans les entreprises modernes, confrontées à de fréquents changements et transformations.

Cette formation accessible et basée sur les meilleures pratiques actuelles en gestion de projet, vous permettra de savoir comment vous positionner en tant qu'intervenant sur un projet ou comment gérer votre propre activité en mode projet.

Objectifs pédagogiques

- › Connaître le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projet.
- › Définir et suivre les échéances dans le cadre d'un projet.
- › Définir, suivre et gérer les coûts d'un projet.
- › Gérer les parties prenantes et la communication dans le cadre d'un projet.
- › Gérer les risques et la qualité dans le cadre d'un projet.

Prérequis

- › Aucun.

Modalités pédagogiques

- › **Modalité** : Formation réalisée en présentiel ou en distanciel selon la formule retenue.
- › **Méthode** : La formation alterne théorie (50% du temps) et mises en pratique sur des cas concrets (50% du temps). Le formateur partage des points théoriques et illustre avec des cas concrets. Des jeux, quizz, exercices d'application et échanges entre les participants sont organisés par le formateur tout au long de la formation.
- › **Support de formation** : Le support de formation utilisé par le formateur est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

Modalités techniques

- › En format présentiel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'un vidéoprojecteur (ou TV), de tableaux blancs et de jeux / d'outils pédagogiques.
- › En format présentiel, le stagiaire n'a besoin d'aucun support particulier pour suivre la formation.
- › En format distanciel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'une plateforme de visioconférence et d'outils collaboratifs numériques.
- › En format distanciel, le stagiaire a besoin d'avoir une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Code

GDP010

Durée

2 jours (14 heures)

Nombre de participants

Entre 4 (minimum) et 12 (maximum) participants.

Profil des stagiaires

Chef de projets, Futurs chef de projets, Membre d'une équipe projet, Consultant, ...

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation.

Accessibilité

Accessible pour les personnes en situation de handicap et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la formation).

Modalités et délais d'accès

10 jours minimum avant la formation pour une demande de prise en charge.

Modalités de suivi et d'évaluation

- › Evaluation préalable.
- › Autoévaluation des acquis au cours des exercices et mises en pratiques au cours de la formation.
- › Evaluation de fin de formation sous forme de test (QCM) afin de valider l'acquisition des compétences et des connaissances.
- › Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- › Feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation.
- › Attestation de fin de formation.
- › Evaluation de suivi à froid (+ 1 mois).

Intervenant

Emmanuel est **chef de projets transverses** dans une multinationale de l'IT depuis 25 ans. Il est certifié « Professionnel de la gestion de projet PMP » par le PMI depuis 2009 et formateur depuis 2006.

Tarifs

- › Interentreprises : 1 200,00 € HT
- › Intra-entreprise : sur demande

Contenu de la formation

JOUR 01

INTRODUCTION À LA GESTION DE PROJET

- › Définitions et objectifs du mode projet : les caractéristiques, le triangle d'or du projet, ...
- › Comprendre les structures organisationnelles : fonctionnelle, par projets, matricielle, ...
- › Les typologies de projet
- › Les bases principales de la gestion de projet
- › Le vocabulaire clé de la gestion de projet : étapes, phases, jalons, tâches et livrables

ÉTABLIR LES BASES SOLIDES DE SON PROJET

- › Comprendre l'importance de la note de cadrage, savoir rédiger une note succincte mais efficace
- › Comprendre l'utilisation du triangle d'or de la gestion de projet : qualité, coût et délais
- › S'assurer de la réalisation des tâches dans le respect du triangle d'or
- › Collaboration entre les membres de l'équipe : communication, signalement des difficultés
- › Gestion de la vie d'équipe du projet

JOUR 02

FAIRE LE SUIVI DE SON PROJET ET LE GARDER SOUS CONTRÔLE

- › Savoir évaluer le reste à faire sur les tâches
- › Savoir faire le suivi des coûts et des échéances de son projet
- › Gérer le planning et le mettre à jour
- › Savoir identifier les principaux risques, mettre en œuvre les actions de prévention et de mitigation quand elles sont appropriées
- › Savoir assurer le respect de la qualité des livrables

GÉRER LA COLLABORATION ENTRE LES ÉQUIPES PARTICIPANT AU PROJET

- › Les tableaux de bord de suivi : indicateurs de suivi de projet, cout, délais, livrables et risques
- › Connaître les différents contributeurs d'un projet : leurs rôles, responsabilités et préoccupations dans le projet
- › Connaître les différents moyens de communication autour du projet
- › Identifier les cibles de communication, les parties prenantes, les acteurs impliqués et les unités opérationnelles
- › Savoir-faire une communication orale impactante et engageante au sujet de son projet