

## Conduite de réunion

### Description de la formation

Au fil des années, les réunions se sont imposées comme indissociable de nos vies professionnelles. Il est donc essentiel de comprendre les rouages et de savoir comment mener une réunion efficace pour atteindre vos objectifs (et ceux des autres !).

Cette formation vous permettra d'acquérir les compétences et connaissances pour conduire et animer une réunion efficace.

### Objectifs pédagogiques

- › Préparer et animer une réunion d'une manière efficace.
- › Gérer les dynamiques de groupe.
- › Maîtriser les techniques d'animation de réunion.

### Prérequis

- › Avoir les bases de la communication professionnelle.

### Modalités pédagogiques

- › **Modalité** : Formation réalisée en présentiel ou en distanciel selon la formule retenue.
- › **Méthode** : La formation se déroule entre 50% de théorie et 50% de pratique. Le formateur partage des points théoriques et des cas concrets, lance des discussions et échanges entre les stagiaires et propose des jeux / outils en relation avec le contenu et des mises en pratique.
- › **Support de formation** : Le support de formation utilisé par le formateur est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

### Modalités techniques

- › En format présentiel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'un vidéoprojecteur (ou TV), de tableaux blancs et de jeux / d'outils pédagogiques.
- › En format présentiel, le stagiaire n'a besoin d'aucun support particulier pour suivre la formation.
- › En format distanciel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'une plateforme de visioconférence et d'outils collaboratifs numériques.
- › En format distanciel, le stagiaire aura besoin d'une connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

### Code

DEP100

### Durée

1 jour (7 heures)

### Nombre de participants

Entre 4 (minimum) et 12 (maximum) participants.

### Profil des stagiaires

Personne devant conduire et animer une réunion.

### Sanction de la formation

Attestation de fin de formation.

### Accessibilité

Accessible pour les personnes en situation de handicap et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la formation).

### Modalités et délais d'accès

10 jours minimum avant la formation pour une demande de prise en charge.

### Modalités de suivi et d'évaluation

- › Evaluation préalable.
- › Autoévaluation des acquis au cours des exercices et mises en pratiques au cours de la formation.
- › Evaluation de fin de formation sous forme de test (QCM) afin de valider l'acquisition des compétences et des connaissances.
- › Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- › Feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation.
- › Attestation de fin de formation.

### Intervenant

Cédric est **Consultant & Formateur en accompagnement professionnel**. Il intervient depuis de nombreuses années auprès d'entreprises de toute taille et de tout secteur. Son expertise lui permet d'apporter une pédagogie proche du terrain dans toutes ses formations.

### Tarifs

- › Interentreprises : 600,00 € HT
- › Intra-entreprise : sur demande

## Contenu de la formation

### CONDUIRE ET ANIMER UNE REUNION – LES ENJEUX D’UNE REUNION : OBJECTIF D’UNE REUNION & META

- › Identifier les divers types de réunions : information, prise de décisions, etc...
- › Clarifier l’objectif, l’ordre du jour, les priorités
- › Choisir les participants
- › Préparer ses supports visuels
- › Préparer et inviter les participants
- › Adapter sa communication selon les participants
- › Affirmer sa posture professionnelle
- › Ancrer sa parole et son message, impliquer son auditoire
- › Le rôle de l’animateur
- › Maîtriser les techniques d’animation
- › Gérer le temps et recadrer
- › S’adapter face aux typologies perturbatrices
- › Emettre et recevoir une critique
- › Optimiser la fin de la réunion
- › Elaborer un plan d’action
- › Rédiger et diffuser le compte rendu

### MISE EN PRATIQUE

A partir d’apports méthodologiques adaptés, des exercices et mise en situation viendront compléter les différents angles de réflexion abordés.