

# Les outils digitaux collaboratifs

## Description de la formation

Les outils collaboratifs digitaux sont en plein expansion. Avec la crise du Covid-19, beaucoup d'entre eux ont été mis en avant, permettant ainsi de se stabiliser sur une « nouvelle normalité ».

Cette formation vous amènera à la découverte d'outils riches et variés avec des objectifs bien définis comme Microsoft Teams, Zoom, Mural, Miro, Mentimeter, El Curator, ... Apprenez quand et comment vous en servir pour favoriser le travail à distance, la créativité, la productivité et pour faciliter en présentiel et/ou en distanciel et décidez concrètement sur quel outil miser !

## Objectifs pédagogiques

- › Découvrir un panel d'outils digitaux collaboratifs.
- › Savoir quand se servir d'un outil digital.
- › Favoriser la collaboration et la créativité.
- › Savoir faciliter en présentiel ou en distanciel grâce aux outils digitaux.

## Prérequis

- › Être à l'aise avec les outils numériques de façon général.
- › Être curieux et vouloir en apprendre davantage sur l'utilisation de tous ces outils émergeants.

## Modalités pédagogiques

- › **Modalité** : Formation réalisée en présentiel ou en distanciel selon la formule retenue.
- › **Méthode** : La formation se déroule entre 50% de théorie et 50% de pratique. Le formateur partage des points théoriques et des cas concrets, lance des discussions et échanges entre les stagiaires et propose des jeux / outils en relation avec le contenu et des mises en pratique.
- › **Support de formation** : Le support de formation utilisé par le formateur est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

## Modalités techniques

- › En format présentiel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'un vidéoprojecteur (ou TV), de tableaux blancs et de jeux / d'outils pédagogiques.
- › En format présentiel, le stagiaire n'a besoin d'aucun support particulier pour suivre la formation.
- › En format distanciel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'une plateforme de visioconférence et d'outils collaboratifs numériques.
- › En format distanciel, le stagiaire aura besoin d'une connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

## Code

COL010

## Durée

2 jours (14 heures)

## Nombre de participants

Entre 2 (minimum) et 12 (maximum) participants.

## Profil des stagiaires

Toute personne étant amené à collaborer à distance ou à faciliter des réunions ou ateliers de travail en présentiel ou à distance.

## Sanction de la formation

Attestation de fin de formation.

## Accessibilité

Accessible pour les personnes en situation de handicap et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la formation).

## Modalités et délais d'accès

10 jours minimum avant la formation pour une demande de prise en charge.

## Modalités de suivi et d'évaluation

- › Evaluation préalable.
- › Autoévaluation des acquis au cours des exercices et mises en pratiques au cours de la formation.
- › Evaluation de fin de formation sous forme de test (QCM) afin de valider l'acquisition des compétences et des connaissances.
- › Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- › Feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation.
- › Attestation de fin de formation.

## Intervenant

Romain est **Coach Agile, Lean & Management 3.0 | Coach Professionnel certifié** depuis plusieurs années. Il accompagne à tous les niveaux de l'organisation et est passionné par le développement de l'humain. En tant que Consultant, Romain travaille dans de nombreux environnements et utilise la force des outils digitaux collaboratifs au quotidien pour mener à bien ses missions.

 <https://www.linkedin.com/in/romainolives/>

## Tarifs

- › Interentreprises : 900,00 € HT
- › Intra-entreprise : sur demande

## Contenu de la formation

### JOUR 01

#### INTRODUCTION

- › Qu'est-ce qu'un outil collaboratif ?
- › Quel type d'outil pouvons-nous trouver ?

#### LES OUTILS DE VISIOCONFERENCE

- › Introduction
- › Présentation des principaux outils du marché
- › Comparatif
- › Exercice : sélection d'un outil par rapport à des contraintes données

#### LA COMMUNICATION

- › Introduction
- › Présentation des principaux outils du marché
- › Comparatif
- › Exercice : création d'une conversation collaborative

#### TRAVAIL COLLABORATIF TRADITIONNEL

- › Introduction
- › Travailler à plusieurs sur un même document

#### LA GESTION DE PROJET

- › Introduction
- › Présentation des principaux outils du marché
- › Comparatif
- › Exercice : créer un tableau kanban

#### LES TABLEAUX BLANCS

- › Introduction
- › Présentation des principaux outils du marché
- › Exercice : réalisation d'un tableau blanc pour un brainstorming

### JOUR 02

#### LES SONDAGES & QUESTIONNAIRES

- › Introduction
- › Présentation des principaux outils du marché
- › Comparatif
- › Exercice

#### INTEGRATION

- › Intégration des outils entre eux
- › Présentation d'un cas concret avec Microsoft Teams

#### LA GAMIFICATION DIGITALE

- › Introduction
- › La gamification via un outil digital
- › Exercice : gamifier un processus

#### PARTAGE DE VEILLE : LA CURATION DE CONTENU

- › Introduction
- › Présentation des principaux outils du marché
- › Comparatif

#### CAS D'APPLICATION

Sur la base d'une étude de cas, les stagiaires devront sélectionner et mettre en œuvre les outils adéquats pour atteindre l'objectif donné.