

# Agile Team Leadership Workshop

## Description de la formation

Que faut-il pour constituer une équipe performante ? Agile Team Leadership Workshop fait suite à au workshop Management 3.0 Foundation. Ce workshop vous emmène à mieux servir votre équipe en tant que leader, mettre en place les conditions propices à l'auto-organisation et favoriser la croissance des membres de l'équipe et de l'équipe dans son ensemble.

Vous serez initié à un large éventail d'outils et de pratiques à expérimenter avec votre équipe : vous apprendrez à connaître la Team Decision Matrix pour favoriser la prise de décision d'équipe et les techniques pour donner et recevoir un meilleur feedback basé sur la confiance, un élément essentiel des équipes performantes. De plus, vous verrez comment élaborer un plan afin de créer plus de plaisir au sein de votre équipe et faire du bonheur au travail la norme et non l'exception.

Agile Team Leadership Workshop est l'un des 4 workshops de suivi officiels. L'objectif de ces workshops est d'acquérir de nouvelles perspectives et de nouveaux outils pour élargir votre impact dans votre organisation et soutenir une transformation en tant que leader et agent de changement. Pour une expérience d'apprentissage holistique, participez également à ces ateliers : Agile People Leadership, Agile Co-Creation Leadership & Agile Change Leadership.

## Objectifs pédagogiques

- › Découvrir les caractéristiques des équipes hautement performantes.
- › Influencer activement la création d'une équipe autoorganisée et performante.
- › Créer de la proximité au sein de l'équipe et entre les équipes.
- › Mettre en place une culture de feedback saine basée sur l'ouverture et la transparence au sein de votre équipe.
- › Favoriser plus de bonheur dans votre équipe afin d'augmenter les performances et la productivité.

## Prérequis

- › Détenir l'une des certifications suivantes :
  - Certificate of Attendance – Foundation Workshop (M3.0)
  - Certificate of Attendance – Agility in HR Workshop (M3.0)
  - Certificate of Practice (M3.0).
- › Comprendre l'anglais écrit (support de cours en anglais).

## Modalités pédagogiques

- › **Modalité** : Formation réalisée en présentiel ou en distanciel selon la formule retenue.
- › **Méthode** : La formation se déroule entre 20% de théorie et 80% de pratique. Le formateur partage des points théoriques et des cas concrets, lance des discussions et échanges entre les stagiaires et propose des jeux / outils en relation avec le contenu et des mises en pratique.
- › **Support de formation** : Le support de formation utilisé par le formateur est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

## Modalités techniques

- › En format présentiel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'un vidéoprojecteur (ou TV), de tableaux blancs et de jeux / d'outils pédagogiques.
- › En format présentiel, le stagiaire n'a besoin d'aucun support particulier pour suivre la formation.
- › En format distanciel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'une plateforme de visioconférence et d'outils collaboratifs numériques.
- › En format distanciel, le stagiaire a besoin d'avoir une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

## Code

MNG041

## Durée

1 jour (8 heures)

## Nombre de participants

Entre 4 (minimum) et 20 (maximum) participants.

## Profil des stagiaires

Managers et leurs équipes à tous les niveaux de l'organisation. Personnes souhaitant adopter un style de management innovant.

Coach Agile, Product Owner, Scrum Master, ...

## Sanction de la formation

- › Attestation de fin de formation.
- › Certification (Agile Team Leadership).



## Accessibilité

Accessible pour les personnes en situation de handicap et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la formation).

## Modalités et délais d'accès

10 jours minimum avant la formation pour une demande de prise en charge.

## Modalités de suivi et d'évaluation

- › Evaluation préalable.
- › Evaluation de fin de formation sous forme de test (QCM) afin de valider l'acquisition des compétences et des connaissances.
- › Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- › Feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation.
- › Attestation de fin de formation.
- › Evaluation de suivi à froid (+ 1 mois).

## Intervenant

Romain est **Coach Agile, Lean & Management 3.0 | Coach Professionnel certifié** depuis plusieurs années. Il accompagne à tous les niveaux de l'organisation et est passionné par le développement de l'humain.

<https://www.linkedin.com/in/romainolives/>

## Tarifs

- › Interentreprises : 550,00 € HT
- › Intra-entreprise : sur demande

## IHMISEN

SAS au capital de 2.000 euros | Siège social : 5 impasse du Carlit 31490 Léguevin | N° SIRET : 88875374600013  
N° TVA : FR37888753746 | Code APE : 7022Z | NDA : 76311035231 (auprès du préfet de région Occitanie)  
+33 (0)6 88 28 29 62 | <https://www.ihmisen.com/>

## Contenu de la formation

### JOUR 01

#### INTRODUCTION

- › Accueil et introduction
- › Icebreaker

#### TEAMS

- › Définition d'une équipe
- › Taille optimale d'une équipe
- › 6 clés pour une équipe hautement performante
- › Atelier : Team Decision Matrix & Team Decision Cards
- › Diversité
- › Supporter la diversité
- › Atelier : Diversity Index
- › Le rôle des managers et leaders en tant que support d'une équipe hautement performante

#### INDIVIDUALS AND INTERACTIONS

- › Les composantes de la diversité
- › Les avantages de la diversité
- › Les limites au sein d'une équipe et au-delà
- › Atelier : Personal Maps

#### BETTER FEEDBACK

- › Les raisons de l'importance du Feedback
- › Feedback Sandwich
- › Les 5 ingrédients du Feedback Wrap
- › Atelier : Feedback Wrap
- › Atelier : Kudo Cards & Kudo Walls
- › 360° Feedback Dinner

#### WORKER HAPPINESS

- › Employé engage versus motive
- › Atelier : Les 12 étapes du bonheur
- › Niko-Niko Calendar
- › Atelier : Happiness Door

#### CONCLUSION

- › Certification
- › Kudo Cards
- › Questions & Réponses

## IHMISEN

SAS au capital de 2.000 euros | Siège social : 5 impasse du Carlit 31490 Léguevin | N° SIRET : 88875374600013  
N° TVA : FR37888753746 | Code APE : 7022Z | NDA : 76311035231 (auprès du préfet de région Occitanie)  
+33 (0)6 88 28 29 62 | <https://www.ihmisen.com/>