

Kanban

Description de la formation

Cette formation Kanban vous apprend les basiques de la méthode Kanban et sert de point d'entrée à « un chemin alternatif vers l'agilité ».

Durant ces 2 jours, vous verrez comment créer et implémenter un tableau Kanban, apprendre les basiques de la visualisation des différents types de travaux et comment améliorer la performance du système avec Kanban en limitant le travail en cours.

Pour ceux qui se sentent surchargés et souhaitent trouver un peu de répit pour leur permettre de « faire avancer les choses » avec qualité ainsi qu'améliorer la vitesse et la prévisibilité, cette formation vous aidera à dynamiser votre système de production.

Objectifs pédagogiques

- › Devenir familier avec la méthode Kanban.
- › Être capable de créer et implémenter un tableau Kanban basique.
- › Comprendre les types d'éléments de travail et les risques associés.
- › Améliorer la performance des systèmes Kanban.

Prérequis

- › Vouloir améliorer son flux de travail à un niveau personnel, équipe ou organisationnel ou vouloir découvrir une nouvelle méthode pour accompagner un système.

Modalités pédagogiques

- › **Modalité** : Formation réalisée en présentiel ou en distanciel selon la formule retenue.
- › **Méthode** : La formation se déroule entre 50% de théorie et 50% de pratique. Le formateur partage des points théoriques et des cas concrets, lance des discussions et échanges entre les stagiaires et propose des jeux / outils en relation avec le contenu et des mises en pratique.
- › **Support de formation** : Le support de formation utilisé par le formateur est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

Modalités techniques

- › En format présentiel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'un vidéoprojecteur (ou TV), de tableaux blancs et de jeux / d'outils pédagogiques.
- › En format présentiel, le stagiaire n'a besoin d'aucun support particulier pour suivre la formation.
- › En format distanciel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'une plateforme de visioconférence et d'outils collaboratifs numériques.
- › En format distanciel, le stagiaire aura besoin d'une connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Code

KAN010

Durée

2 jours (14 heures)

Nombre de participants

Entre 2 (minimum) et 12 (maximum) participants.

Profil des stagiaires

Les gestionnaires et les membres de l'équipe qui cherchent à se focaliser sur le travail à faire maintenant, pour laisser ce qui peut être fait plus tard et ce qu'il faut rejeter complètement.

Les managers qui veulent comprendre la pensée systémique.

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation.

Accessibilité

Accessible pour les personnes en situation de handicap et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la formation).

Modalités et délais d'accès

10 jours minimum avant la formation pour une demande de prise en charge.

Modalités de suivi et d'évaluation

- › Evaluation préalable.
- › Autoévaluation des acquis au cours des exercices et mises en pratiques au cours de la formation.
- › Evaluation de fin de formation sous forme de test (QCM) afin de valider l'acquisition des compétences et des connaissances.
- › Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- › Feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation.
- › Attestation de fin de formation.

Intervenant

Romain est **Coach Agile, Lean & Management 3.0 | Coach Professionnel certifié** depuis plusieurs années. Il accompagne à tous les niveaux de l'organisation et est passionné par le développement de l'humain. Certifié Lean Six Sigma Green Belt et dans de multiples domaines Agiles, Romain utilise Kanban dans de nombreuses circonstances et même à titre personnel !

<https://www.linkedin.com/in/romainlives/>

Tarifs

- › Interentreprises : 800,00 € HT
- › Intra-entreprise : sur demande

Contenu de la formation

JOUR 01

INTRODUCTION

- › L'Histoire de Kanban
- › Une démarche Lean, focus sur « Muda, Muri, Mura »
- › Périmètre d'utilisation

DECOUVRIR KANBAN

- › Les principes (Just in time)
- › Les pratiques
- › Le flux tiré (Pull) vs le flux poussé (Push)
- › Exercice

CONCEPTION D'UN SYSTEME KANBAN

- › Cadre
- › Éléments (Carte Kanban)
- › Flux de travail « Pull System »
- › Le tableau Kanban
- › Les limites (WIP Limits)
- › Les cadences

MISE EN ŒUVRE DU SYSTEME KANBAN

- › Réunion quotidienne « Daily Stand-up Meeting »
- › Gestion des éléments
- › Exemple de résolution de blocage
- › Mesurer avec le « Cumulative Flow Diagram »

JOUR 02

KANBAN EN ACTION (SIMULATION)

- › Cas pratique complet pour mettre en œuvre toutes les notions vues la veille

KAIZEN : L'AMELIORATION CONTINUE

- › Système saturé
- › Système variable
- › Limites inadaptées
- › Délais de résolution
- › Roue de Deming / PDCA

POUR ALLER PLUS LOIN

- › Kanban appliqué aux métiers transverses (commerce, RH, finance, ...)
- › Le Leadership Kanban